

HABILIDADES EMPRESARIALES

Las **habilidades empresariales** son la capacidad de gestión del empresario para combinar los distintos factores de producción en su negocio asumiendo el riesgo del mismo. Parte de la doctrina ha añadido esta **habilidad empresarial** a la lista de los factores de producción tradicionales (tierra, trabajo y capital).

La experiencia ya no es lo único que importa. Hoy en día los empleadores se interesan en lo que se conoce como las “habilidades blandas”, personas con la capacidad para resolver problemas o la creatividad para hacerlo

1. Flexibilidad/adaptabilidad

Poder **adaptarse a los cambios rápidamente, ser multitarea y saber trabajar en equipo** son aptitudes sustanciales para los reclutadores. Siempre es positivo que una persona sepa adaptarse a diferentes situaciones o puestos de trabajo, esto lo podéis reflejar en tu curriculum, por ejemplo, poniendo conocimientos de idiomas, que viviste en el extranjero, o situaciones en las que tuviste que organizar diversos compromisos.

2. Habilidades comunicativas

Hoy en día se buscan personas capaces de escuchar, observar, comprender y relacionar ideas con eficacia para ser capaces de diseñar estrategias para el trabajo en equipo. Personas con **grandes habilidades comunicativas**. Esto se debe mostrar con un curriculum claro, conciso. Incluí cualquier experiencia en la que hayas tenido que hablar en público o haber redactado proyectos. Es sumamente positivo que sepas comunicarte por escrito y verbalmente.

3. Capacidad para resolver problemas

La **capacidad de liderazgo** te será útil tanto en el trabajo como en la vida en general. Es necesario que sepas evaluar y resolver situaciones decidir cuál es la más apropiada. Las **personas líderes** comprenden las metas y objetivos de la compañía, por lo que saben cómo motivar e inspirar a sus compañeros, a su vez, la capacidad para resolver problemas reconoce las consecuencias a largo plazo y asume su responsabilidad personal sobre ellas. No tenéis que tener un gran puesto, como ser un gerente para mostrar habilidades de líder, los nuevos empleados o las personas con pocas responsabilidades también pueden tener habilidades para mejorar un producto o un proceso.

4. Creatividad

La **creatividad soluciona problemas**. Innovar, intuir, imaginar, los empleadores reclutan personas con ideas frescas, nuevas, que les ayuden a expandir sus negocios.

5. Relaciones interpersonales

Tu objetivo es convencer a los empleadores que sos lo que ellos necesitan: sos **confiable, dedicado y trabajador**. Considera las habilidades interpersonales que ellos valorarán para el puesto de trabajo en el que te estas postulando; y si queréis, hacer una lista.

6. Trabajo en equipo

Esto significa **operar sin problemas y eficientemente en un grupo**. Es un aspecto importante para muchas empresas, así que saber llevarse bien con el resto del equipo y aceptar sugerencias y opiniones son factores determinantes para obtener el puesto de trabajo. Trabajar en equipo requiere liderazgo, habilidades para la toma de decisiones, capacidad de seguir instrucciones y desempeñar bien tu papel en el equipo. Si practicaste deporte o hiciste trabajos de voluntariado son buenos ejemplos para demostrar lo bueno que sos para trabajar en equipo.

7. Actitud positiva

Es una aptitud muy valorada por los reclutadores. No todos tienen una actitud positiva frente a los objetivos de la empresa y los desafíos que se puedan presentar. Hoy en día se requiere a las personas que sean entusiastas, flexibles y positivas. Por ejemplo, evitá críticas de tu trabajo anterior, enfocate en lo bueno de tu ex trabajo y en las buenas experiencias que tuviste.

8. Dedicación

La dedicación frente a las tareas propuestas es básica. Recordá llegar en hora y comprometerte en todas tus tareas.

9. Confianza

Para muchas empresas este es el principal atributo: la confianza en sí mismo, estar seguro de tus capacidades y conocimientos.

10. Honestidad e integridad

Hacer lo correcto incluso cuando otros no lo hacen. Los reclutadores buscan **candidatos que sean honestos**.

11. Iniciativa

Además de hacer bien tu trabajo lo debés hacer de manera **independiente** y también tenés que tomar la iniciativa a la hora de resolver las diferentes situaciones que se presentan.

12. Deseos de aprender

Las ganas de aprender siempre ayudan a ascender más rápido dentro de una empresa.

13. Resultados, cifras y reconocimientos

Ya no vale tanto como antes las experiencias y responsabilidades pasadas. Quieren saber que has logrado en el presente: en tu curriculum usá palabras que terminen en “é”: “**desarrollé**”, “**inicié**”, “**umenté**”. Por otro lado, tenés que estar preparado para hablar con ellos, evitá las afirmaciones vagas. Deciles números, cifras concretas, y si los tenés, contales tus premios o reconocimientos, demostrá confianza y seguridad en lo que decís.

14. Blogs o Página Web

Este tipo de cosas te posicionan como un experto en el tema. Asegurate de que el sitio web sea profesional, que hable de temas que tus empleadores les interese.

15. Sentido de pertenencia

Haceles saber que pretendes estar en la compañía por muchos años.

16. Potencial de Crecimiento

Demostrá tus ganas por ir **más allá de lo que ellos buscan**, de sus expectativas, más allá de lo que escribiste en tu curriculum. Resaltá situaciones en las que hayas tenido que salir de tu área. Si lográs comunicar esto, vas a encontrar personas dispuestas a fomentar tu éxito.

17. Hobbies

Este es uno de los cambios más radicales en los empeladores. Hoy en día les interesa –y es bastante lógico- saber qué haces en tu tiempo libre. Cuando les cuentes, demostrá dedicación, pasión y compromiso con lo que hacés.

HABILIDADES EMPRESARIALES

C	O	M	U	N	I	C	A	C	I	O	N	A	M	A
O	P	I	U	Q	E	N	E	O	J	A	B	A	R	T
E	J	A	Z	I	D	N	E	R	P	A	D	P	O	R
A	A	L	O	S	L	I	D	E	R	A	Z	G	O	E
V	E	S	O	E	S	E	D	T	D	E	V	R	I	S
I	R	E	D	I	L	U	E	I	E	C	E	R	C	U
T	C	S	I	O	T	D	L	L	A	I	C	O	S	L
A	D	A	D	I	V	I	T	A	E	R	C	S	P	T
I	P	E	T	R	B	D	I	A	L	O	G	O	P	A
C	R	C	A	I	C	N	E	N	E	T	R	E	P	D
I	A	R	X	R	R	A	P	O	S	I	T	I	V	O
N	S	E	N	T	I	D	O	A	V	O	N	N	I	S
I	L	C	O	N	O	C	I	M	I	E	N	T	O	S
F	L	A	N	O	S	R	E	P	R	E	T	N	I	I

ACTIVIDAD

Después de resolver la sopa de letras, ver el video "LIDERAZGO BASADO EN VALORES" y extrae 5 conclusiones de lo importante que es la comunicación a nivel personal y empresarial. (www.yulipro.jimdo.com)

ACTIVIDAD

Después de resolver la sopa de letras, ver el video "LIDERAZGO BASADO EN VALORES" y extrae 5 conclusiones de lo importante que es la comunicación a nivel personal y empresarial. (www.yulipro.jimdo.com)