

LA OFIMATICA

La ofimática es un conjunto de técnicas, aplicaciones y herramientas ofimáticas que se utilizan en funciones de oficina para optimizar, automatizar y mejorar. Las herramientas ofimáticas permiten idear, crear, manipular, transmitir y almacenar información necesaria en una oficina. Actualmente es fundamental que estas estén conectadas a una red local Y/O a internet

¿Cuáles SON LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS?

MICROSOFT OFFICE: Es una herramienta ofimática, creada por Microsoft, que permite generar todo tipo de publicaciones de una manera sencilla. Con este software es posible crear, almacenar e imprimir toda clase de folletos, afiches, tarjetas y mucha información

COREL DRAW

Es una aplicación informática de manejo vectorial. Que es la principal aplicación de la suite de programas COREL DRAW GRAPHICS suite ofrecida por la corporación Corel y que está

diseñada para cumplir múltiples necesidades como el dibujo, la maquetación de páginas para impresión Y/O la publicación web todos incluidas en un mismo programa

WORD

Es una aplicación sumamente poderosa que permite la redacción de varios tipos de trabajos que permiten.

Utilizar diferente tipo de letras

Establecer imágenes

Guardar documentos en el disco

Crear tablas gráficas, dibujos etc.

EXEL

Su función principal es la de una hoja que les permite organizar y realizar cálculos sobre datos de diversos indalos. Los valores pueden disponer en diferentes posiciones que reciben el nombre de colores.

POWERPOINT

La dinámica laboral hay en día que varios niveles de una empresa o corporación estén informados constantemente de resultados, proyectos. En busca de esta información se conocen a reuniones por departamentos división... para los gerentes. Jefes y demás

empleados es más fácil su exposición y para ello se necesitan dispositivos que apoyen la presentación de los expositores.

Administra su correo electrónico. Permite hacer un seguimiento de los mensajes y contactos que usted tenga reciba o envíe. También puede organizar los mensajes en carpetas. Por colores o vistas, puede seleccionar el correo no deseado y mucho más.

ACCES

Puede llevar la administración de contactos y llamadas, controlar el inventario y los pedidos, llevar un registro de libros, revistas música, etc. Es una suite ofimática libre (código abierto y distribución gratuita libre que incluye herramientas como procesador de textos. Hojas de cálculo, presentación herramientas para el dibujo vectorial y base de datos. Está disponible para varias plataformas, tales como MICROSOFT, GNU/LINUX, BSD, SOLARIS y MAC OS X. Soporta numerosos formatos de archivo incluyendo como, predeterminados el formato estándar IOS/IEC opendocument (ODF) entre otros formatos comunes.

COREL WORDPERFECT OFFICE

Es la solución de ofimática “todo en uno” Es la solución ideal para grandes organizaciones y administraciones públicas, así como empresas y particulares que necesitan un procesador de textos fiables, hojas de cálculo versátiles y software de presentación. Una marca de confianza para millones de usuarios, es significativamente más barato que Microsoft office, lo cual hace de core WordPerfect es la alternativa más lógica y la solución perfecta

TIPOS DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS

Procesador de textos

Hoja de cálculo

Herramientas de presentación

Base de datos

Utilidades. Agendas, calculadoras, etc.

Programas de e-mail, correo de voz, mensajeros.