

## **Asignatura: Fundamentos de Informática**

### **HOJA DE EJERCICIOS**

#### **EL MANEJO DEL ENTORNO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS**

##### **El escritorio y ventanas**

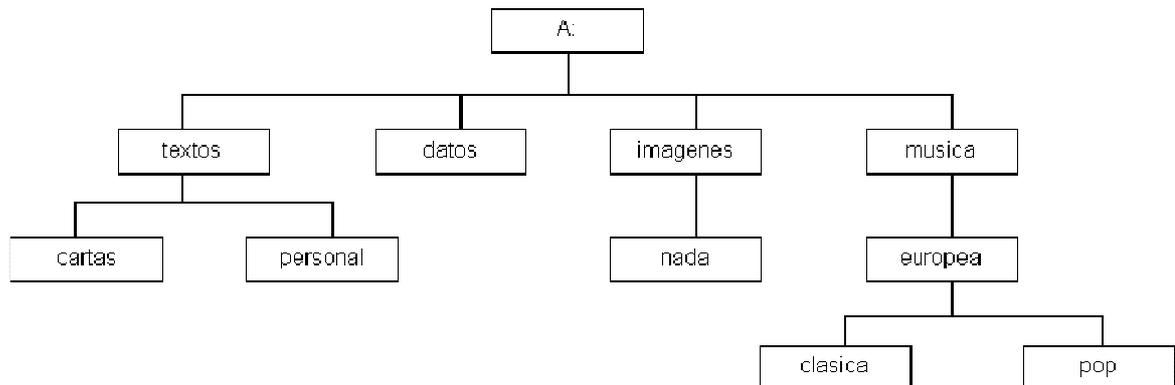
1. Mover el icono de la Papelera de reciclaje a otro lugar del escritorio.
2. Organiza los iconos del escritorio por su nombre.
3. Esparce los iconos del escritorio de la forma que quieras.
4. Organiza los iconos del escritorio de forma automática.
5. Mover el icono de Mi PC a otro lugar del escritorio.
6. Abrir la aplicación del Bloc de Notas.
7. Minimizar la aplicación.
8. Restaurar la aplicación.
9. Maximizar la aplicación.
10. Restaurar la aplicación.
11. Mover la ventana por el escritorio.
12. Cerrar la aplicación.

##### **Carpetas de archivos desde Mi PC y accesorios**

13. Accede al icono Mi PC
14. Crear una carpeta en el directorio c:\temp con el nombre Trabajo.
15. Crear un icono del acceso directo a WORD
16. Crear un icono del acceso directo a EXCEL
17. Comprueba que funcionan los accesos directos.
18. Cambiar el nombre del icono de acceso directo al programa Excel por el de "hoja de cálculo".
19. Eliminar el acceso directo del apartado anterior.
20. Recuperar el acceso directo eliminado, de la papelera de reciclaje
21. Abrir el programa Wordpad.
22. Copiar la pantalla y pegarla dentro del programa WordPad con ayuda de la tecla (Print Screen).
23. Abrir el programa Paint sin cerrar ninguno de los que tenemos abiertos.
24. Crear un dibujo en este programa.
25. Copiar parte de este dibujo al WordPad.
26. Cerrar el programa WordPad.
27. Crear un dibujo en el programa Paint.
28. Guardar este dibujo en el disco con el nombre Prueba.
29. Abre la Calculadora y el Bloc de Notas.
30. Pon el número 23 en la calculadora.
31. Copia el número de la calculadora al Bloc de notas utilizando las opciones de Copiar y Pegar.
32. Borra el número del Bloc de notas.
33. Minimiza todas las ventanas.
34. Cierra todas las ventanas y no guardes los cambios.

##### **El explorador**

35. Ir al Explorador de Windows y mostrar todos los archivos que hay en el escritorio.
36. Ir a la raíz de C: y mostrar los archivos.
37. Seleccionar de aquí el primer y el tercer archivo.
38. Seleccionar ahora del primero al quinto.
39. Seleccionar ahora otro conjunto de archivos pero sin utilizar ninguna tecla del teclado.
40. Eliminar la carpeta que habíamos creado en temp.
41. Cerrar el explorador y ver las propiedades de la papelera usando el menú contextual de la misma.
42. Vaciar la papelera de reciclaje.
43. Mostrar las características del ordenador con el que estamos trabajando.
44. Acceder al diskette A:
45. Elimina cualquier información que haya en el diskette.
46. Crea el siguiente árbol de directorios en el diskette.



47. Ve al directorio textos y crea un fichero de texto con el nombre carta.txt
48. Ve al directorio imágenes\nada y crea un fichero de mapa de Bits con el nombre foto1.bmp
49. Copia el fichero foto1.bmp, 5 veces en el mismo directorio.
50. Marca los 4 primeros ficheros del directorio actual y cópialos en el directorio datos.
51. Mueve el fichero carta.txt del directorio texto al directorio musica\europea\pop.
52. Crea un fichero de texto con el nombre personal.txt en el directorio musica\europea\pop.
53. Copia el fichero personal.txt al directorio textos\personal.
54. Elimina el fichero personal.txt del directorio musica\europea\pop.
55. Elimina la carpeta cartas.
56. Mueve la carpeta personal dentro de la carpeta datos.
57. Copia la carpeta nada dentro de la carpeta musica\europea\clasica
58. Copia la carpeta personal dentro de la carpeta A:\
59. Elimina la carpeta musica de A:\
60. Borra toda la información del Diskette de ejercicios.